

Arbetsgivare		
Ort	Datum då informationen anslås	Diarienummer

## Information om beslut att anställa

Beslut har fattats att anställa

Namn
------

från och med den

AAAA-MM-DD
------------

som

Benämning
-----------

### Hur man överklagar beslutet

Den som vill överklaga beslutet om anställning ska skriftligen meddela

Arbetsgivare
Adress

Var tydlig med vilket beslut du överklagar t.ex. genom att ange beslutets diarienummer. Tala också om vilken ändring i beslutet du vill ha och skälen till detta.

Arbetsgivaren måste ha fått ditt överklagande inom **tre veckor** från den dag då informationen om detta beslut anslags på arbetsgivarens anslagstavla. Om överklagandet inkommer senare kan det komma att avvisas. Arbetsgivaren skickar överklagandet vidare till den instans som ska pröva överklagandet. Om något är oklart kan du vända dig till arbetsgivaren.

Eventuell avvikande mening som fanns vid anställningsbeslutet och som har antecknats i protokollet eller i någon annan handling ska anges här:

Beskrivning
-------------