

Årsredovisning 2020



Innehåll

Innehåll	1
Förord	2
Inledning	4
1. Uppdrag	4
2. Återrapportering enligt regleringsbrev	4
3. Organisation.....	4
3.1 Etikprövningsmyndigheten	4
3.2 Värmyndighetskap	5
Resultatredovisning	6
1. Speciella utmaningar med anledning av covid-19-pandemin.....	6
2. Verksamhetsåret 2020.....	7
3. Redovisning av ärenden och sammanträden.....	11
3.1 Inledning	11
3.2 Inkomna och avgjorda ärenden	11
3.3 Genomförda möten	12
3.4 Överklagade beslut och överlämnade ärenden.....	13
3.6 Handläggningstid	13
3.7 Styckkostnader	14
4. Avgiftsinkomster	14
5. Kompetensförsörjning	15
Finansiell redovisning	16
1. Kommentarer till utfallet för år 2020.....	16
2. Resultaträkning	16
3. Balansräkning.....	17
4. Anslagsredovisning	19
5. Tilläggsupplysningar och noter	19
5.1 Tilläggsupplysningar.....	19
5.2 Noter.....	21
6. Sammanställning över väsentliga uppgifter.....	29
Undertecknande av årsredovisningen	30

Förord



År 2020 var ett utmanande år för myndighetens verksamhet, precis som för samhället och världen i stort. Till att börja med gick vi in i en ny mandatperiod med en stor mängd oavgjorda gamla ärenden (orsakat av det äldre ärendehanteringssystemet och ett turbulent första år i verksamheten). Många av ledamöterna var alltså nya i etikprövningen och det blev en tung inledning på året. Alla som var delaktiga i verksamheten arbetade dock med full kraft med att avgöra ärenden och för att komma tillbaka i fas, med handläggningstider på mer normala nivåer.

I början på mars när det gick att se att vi började komma ikapp medförde covid-19-pandemin att det blev nödvändigt att skapa en förturshantering för forskning med anknytning till covid-19. Även i övrigt påverkade pandemin vår verksamhet på flera sätt med omställning till digitala beslutssammanträden och hemarbete för våra handläggare.

Förturshanteringen har varit väldigt framgångsrik och Etikprövningsmyndigheten, dvs. alla våra ledamöter och handläggare, har gjort och gör stora insatser för samhället genom att se till att angelägen och potentiellt samhällsviktig forskning, som uppfyller etikprövningslagens krav på skydd för den enskilda människan och respekten för människovärdet i forskning, snabbt kan påbörjas. Samtidigt innebär förturshanteringen att annan viktig forskning fick vänta på sin prövning och att det byggdes upp nya



balanser. Genom stora insatser av handläggare och ledamöter kunde balanserna arbetas ner och i november var ärendehandläggningen i fas. Detta innebär att en ny ansökan placeras på beslutssammanträde i avdelning inom två till tre veckor från det att ansökan är komplett och ansökningsavgiften är betald. Denna tid är nödvändig för att ledamöterna i avdelningen ska hinna läsa in samtliga ärenden som ska behandlas vid sammanträdet och för att säkerställa en hög kvalitet i prövningen. Snabbare än så kan det alltså inte gå.

Under året har vi även arbetat vidare med att utveckla verksamheten med sikte på ökad enhetlighet och effektivitet i prövningen. Efter två års konstruktiv samverkan med Strålsäkerhetsmyndigheten, en samverkan som avslutades vid årsskiftet, har vi även byggt upp en intern organisation för att fullt ut integrera frågor om strålskydd i etikprövningen. Vi arbetar också tätt ihop med Läkemedelsverket och Biobank Sverige med förberedelserna inför den nya EU-regleringen som gäller kliniska läkemedelsprövningar och prövningar av medicintekniska produkter. Omfattande arbete har dessutom lagts ner på kravställning och andra förberedelser för upphandling av ett nytt ansöknings- och handläggningssystem som verkligen ger oss det stöd för handläggningen som det går att förvänta sig av ett sådant system. Systemet beräknas kunna tas i bruk under hösten 2021.

Året har inneburit rejäla påfrestningar på myndighetens organisation vilket organisationen klarat med bravur och hårt arbete. Det visar tydligt vilken stark organisation som byggts upp under myndighetens inledande två år. Jag är oerhört stolt och tacksam att få leda en verksamhet med så motiverade medarbetare och ledamöter som verkligen ställer upp för verksamheten.

Johan Modin

Direktör för Etikprövningsmyndigheten

Inledning

1. Uppdrag

Etikprövningsmyndighetens huvudsakliga uppgift är att pröva ansökningar om etikprövning enligt lagen (2003:460) om etikprövning som avser människor. Syftet med lagen är att skydda den enskilda människan och respekten för människovärdet vid forskning. Myndigheten ska även pröva vissa frågor enligt lagen (2002:297) om biobanker i hälso- och sjukvården m.m. (biobankslagen) samt fastställa dosrestriktion enligt strålskyddsförordningen (2018:506).

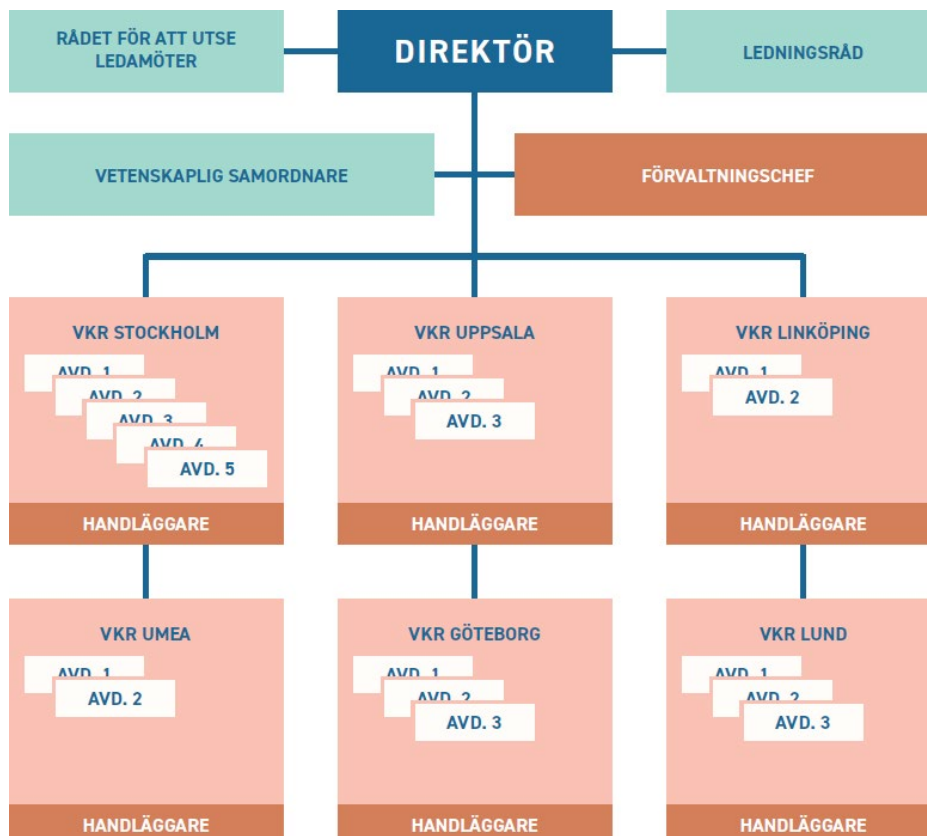
2. Återrapportering enligt regleringsbrev

Enligt regleringsbrevet för budgetåret 2020 ska Etikprövningsmyndigheten återrapportera inkomna, avgjorda, överklagade och överlämnade ärenden samt avgiftsinkomster. Ärenden och avgifter ska redovisas uppdelade på de olika typer av ansökningar som anges i bilagan till förordningen (2003:615) om etikprövning av forskning som avser människor. Därutöver ska antalet ärenden inom medicinsk respektive övrig forskning specificeras.

3. Organisation

3.1 Etikprövningsmyndigheten

Etikprövningsmyndigheten, som startade sin verksamhet den 1 januari 2019, är en enrådgighetsmyndighet med säte i Uppsala. Verksamheten bedrivs i sex verksamhetsregioner; Umeå, Uppsala, Stockholm, Linköping, Göteborg och Lund.





Varje verksamhetsregion har ett antal **avdelningar** i vilka prövningen av ansökningar om etikprövning sker. Varje verksamhetsregion har en till fyra avdelningar som behandlar ansökningar inom medicinsk forskning samt en avdelning som behandlar ansökningar som rör övrig forskning.

Varje avdelning består av sexton ledamöter enligt nedan;

- En ordförande (ska vara eller ha varit domare)
- Tio ledamöter med vetenskaplig kompetens (varav pediatrik, psykiatri och geriatrik är särskilda kompetenser som ska finnas representerade i avdelningar för medicinsk forskning)
- Fem ledamöter som företräder allmänna intressen

Etikprövningsmyndigheten har omkring tjugo anställda handläggare som bemannar de kanslier som finns i varje verksamhetsregion. Varje ort har mellan två och fem anställda vid sitt kansli.

Förvaltningsorganisationen, som är myndighetens administrativa verksamhet, leds av en förvaltningschef. En vetenskaplig samordnare har i uppdrag att samordna det arbete i myndigheten som kräver vetenskaplig kompetens samt bistå med vetenskapligt råd och stöd till direktören.

Till direktörens stöd finns ett rådgivande organ, Ledningsrådet. Rådet har som huvudsaklig uppgift att vara ett organ som direktören kan samråda med i viktigare och principiella frågor. Därutöver finns vid myndigheten Rådet för att utse ledamöter och ersättare. Rådets uppgift är att förordna och entlediga avdelningarnas ledamöter. Ledamöter nomineras av lärosäten och regioner. Ordförande och ersättare för ordförande förordnas av regeringen.

3.2 Världmyndighetskap

Under år 2019 fick Etikprövningsmyndigheten i uppdrag att inrätta en ny myndighet, som fick namnet Nämnden för prövning av oredlighet i forskning. Nämnden startade sin verksamhet den 1 januari 2020 och Etikprövningsmyndigheten fick i uppdrag att vara världmyndighet för den nya nämnden. Uppdraget som världmyndighet innebär att tillhandahålla kansliresurser, det vill säga personal, lokaler och kontorsutrustning. Etikprövningsmyndigheten har arbetsgivaransvar för den personal som bemannar nämndens kansli.

Resultatredovisning

1. Speciella utmaningar med anledning av covid-19-pandemin

Folkhälsomyndigheten ändrade i mitten på mars sin bedömning av risken för spridning av covid-19 till mycket hög, den högsta risknivån på en femgradig skala. Vid samma tid skedde en stadig ökning av antalet förfrågningar till Etikprövningsmyndigheten om möjligheten till förtur för etikprövning av ansökningar avseende forskning med anknytning till covid-19. Det stod klart att sådan forskning var mycket angelägen och i många fall av närmast omedelbar betydelse för folkhälsan och kritiska samhällsintressen i den rådande situationen. Myndigheten fastställde därför den 18 mars en ordning för förturshantering av ansökningar om etikprövning av forskning med anknytning till covid-19.

Följande kriterier för förturshantering ställdes upp:

- Graden av allmänintresse.
- Den planerade forskningens effekter på folkhälsan.
- Hur snart resultaten av forskningen kan komma till nytta i behandling och prevention med avseende på covid-19.
- Hur förturshantering påverkar förutsättningarna för att genomföra projektet.

En grundansökan som uppfyllde kriterierna för förtur skulle som utgångspunkt kunna tas upp på sammanträde i avdelning inom en vecka från det att ansökan var komplett och ansökningsavgiften var betald. Detta kan jämföras med den gällande handläggningsfristen om 60 dagar.

Inledningsvis gick det att se ett starkt inflöde av väldigt värdefulla ansökningar. Mer än 300 ansökningar med anknytning till covid-19 kom in under de första två månaderna av förturshanteringen. Inflödet visade tydligt att Sverige är en stark forskningsnation. Forskningen var inne på många olika spår och gav goda förhoppningar om att få fram bättre behandlingar av covid-19 och rätt verktyg för en välfungerande krishantering under och efter en pandemi.

Det stora inflödet av ansökningar gjorde att förturshanteringen fick revideras den 13 maj 2020 med tydligare prioritering på forskning som kan ge nytta i närtid för diagnostik och behandling av covid-19 och sådan forskning där förtur påverkar förutsättningarna för att genomföra projektet. För att angelägen forskning verkligen skulle få förtur och inte trängas undan av ansökningar som kan prövas i vanlig ordning tydliggjorde myndigheten några situationer då en ansökan inte kunde få förtur. Det gällde studier där covid-19-forskning enbart utgjorde ett av flera delmoment, studier där covid-19 inte var avgörande för datainsamlingen eller ansökningar som rörde forskning som inte omfattades av etikprövningslagen och där endast ett rådgivande yttrande kunde komma i fråga.

I mitten av juni gick det att se tydliga tecken på att forskningen, som samhället i övrigt, hade gått in i en ny fas. Fokus för forskningen låg då på genomförande av de projekt som initierats och fått etikgodkännande. Detta gav i sin tur förutsättningar för myndigheten att lägga fokus och resurser på den forskning som inte hade anknytning till covid-19 och därför hade fått stå tillbaka. Myndigheten reviderade därför den 15 juni kriterierna och införde den ordning som fortfarande gäller och innebär att myndigheten har beredskap för att snabbt hantera ansökningar om forskning som har tydlig potential att ge nytta i närtid för behandling och förebyggande av covid-19.

Förturshanteringen har varit väldigt framgångsrik och Etikprövningsmyndigheten har gjort och gör stora insatser för samhället genom att se till att angelägen och potentiellt samhällsviktig forskning, som



uppfyller etikprövningslagens krav på skydd för den enskilda människan och respekten för människovärdet i forskning, snabbt kan påbörjas. Hanteringen innebar en påtaglig ökning av handläggningstakt och arbetsbelastning på myndighetens handläggare och ledamöter. Ärenden placerades på sammanträde med bara några dagars framförhållning och extra sammanträden genomfördes för att hantera de kortare tidslinjerna.

Sannolikt innebar omställningen till forskning fokuserad på covid-19 ett lägre totalt inflöde av ansökningar än vad som annars skulle ha blivit fallet. Trots detta fick myndigheten in fler än 7 000 ansökningar under året, en nivå som överskreds för första gången år 2019.

I anslutning till att Folkhälsomyndigheten i mars höjde risken för smittspridning till mycket hög tog Etikprövningsmyndigheten beslut om att inga fysiska möten eller resor kunde genomföras i verksamheten. Samtidigt ställde myndighetens handläggare om till hemarbete i stor utsträckning. Då beslutssammanträdena i avdelningarna bedömdes som verksamhetskritiska beslutade myndigheten att dessa möten skulle ske digitalt. Även om det finns stora fördelar med fysiska möten visade det sig att avdelningssammanträdena gick att genomföra digitalt på ett godtagbart och rättssäkert sätt.

Förturshanteringen och arbetet för att minska balanserna nödvändiggjorde ett antal extra sammanträden. Sammantaget genomförde myndigheten 15 sammanträden fler år 2020 jämfört med året innan.

2. Verksamhetsåret 2020

Uppdrag, vision och övergripande mål för verksamheten

Etikprövningsmyndighetens uppdrag är att skydda den enskilda människan och respekten för människovärdet i forskning. Det är viktigt att myndigheten är tydlig med vilket uppdraget är och vad myndighetens resurser ska användas till. Genom att enbart fokusera på säkerheten och skyddet av den enskilda människan i forskning blir vikten av att göra detta också tydligt för andra. Om etiska frågor på ett tydligare sätt tidigt blir en del i planeringen av en forskningsstudie och om kvaliteten i etikprövningen ökar leder detta till en säkrare forskning. Detta stärker i sin tur förtroendet för forskningen i Sverige och skapar också förutsättningar för mer högkvalitativ forskning.

Myndigheten har som vision att människan ska värnas i all forskning. För att uppnå denna vision har myndigheten arbetat fram fem övergripande mål för sin verksamhet.

1. Etikprövningsmyndigheten ska vara en attraktiv arbetsplats och uppdragsgivare.
2. Etikprövningsmyndigheten ska ha en rättssäker och effektiv prövningsprocess med hög kvalitet.
3. Etikprövningsmyndigheten ska ha en hög etisk kompetens bland våra medarbetare och ledamöter.
4. Etikprövningsmyndigheten ska bidra till att öka kunskapen om forskningsetik i samhället.
5. Etikprövningsmyndigheten ska ha en väl fungerande samverkan med andra myndigheter och aktörer.

Målen och aktiviteterna i verksamhetsplaneringen 2020 kopplades till dessa fem övergripande verksamhetsmål.

Etikprövningsmyndigheten ska vara en attraktiv arbetsplats och uppdragsgivare.

Arbetet med en förbättrad arbetsmiljö stod i fokus under år 2020.



Ett omfattande arbete med en riskanalys över myndighetens kansliverksamhet har genomförts och detta arbete kommer givetvis fortgå framöver. Många viktiga åtgärder har identifierats och genomförts under året. Eftersom pandemin inneburit begränsad närvaro på arbetsplatserna så har ett stort fokus riktats mot arbetet i hemmamiljö. En kartläggning av den fysiska arbetsmiljön på myndighetens regionala kontor har genomförts och åtgärder har vidtagits för en förbättrad fysisk arbetsmiljö. Nya möbler och annan kontorsutrustning har införskaffats till ett antal orter. Verksamheten i Uppsala och Göteborg har under året flyttat till nya, mer ändamålsenliga lokaler. Byte till likvärdiga lokaler har skett i Linköping. Planering pågår vidare för att flytta till nya lokaler under år 2021 för verksamheterna i Umeå och Stockholm.

Under året har myndigheten medverkat till att etablera en lokal facklig representation och samverkan. Samtliga tjänster i organisationen har vidare tillsatts och full bemanning uppnåtts, något som i sig är en grundläggande förutsättning i arbetet för en förbättrad arbetsmiljö.

Myndigheten har under året arbetat fram verktyg för god kommunikation mellan samtliga regionala kontor. Paradoxalt nog har pandemin bidragit till förbättrad sammanhållning genom en ökad användning av digitala verktyg för kontakt och samarbete. En friskvårdsgrupp har inrättats och arbetat mycket aktivt och gjort stora insatser för en förbättrad arbetsmiljö och trivsel.

Etikprövningsmyndigheten ska ha en rättssäker och effektiv prövningsprocess med hög kvalitet.

Enhetlighet i handläggning och prövning

Ett av syftena med den ändrade organisationen från flera nämnder till en nationell myndighet var att skapa enhetlighet i handläggning och prövning. Arbetet med att etablera gemensamma och enhetliga rutiner kommer att pågå under flera år och arbetet berör både de legala, administrativa och de vetenskapliga aspekterna.

Under år 2020 fortsatte arbetet med att identifiera, utveckla och dokumentera gemensamma arbetsprocesser. De administrativa rutinerna har utvecklats och implementerats i den dagliga verksamheten. Myndigheten har under året fastställt en ordning för enhetlig och effektiv hantering av ärenden som kan avgöras på delegation av ordförande i avdelning. Arbeta för att uppnå följsamhet till beslutade rutiner och riktlinjer samt förtydliga roller och mandat har inletts.

Olika forum för dialog som workshops, internat och de andra interna mötena som redovisas nedan har gett goda förutsättningar för strävan att uppnå ökad enhetlighet. Myndigheten har även inrättat ett särskilt digitalt forum där ordförande, ersättare för ordförande, vetenskapliga sekreterare och handläggare tillsammans med myndighetsledningen diskuterar olika frågor som uppkommer i etikprövningsverksamheten.

Utveckling av ett nytt ansöknings- och handläggningssystem

Myndigheten lämnade under hösten 2019 det system som togs i bruk i samband med att myndigheten startade sin verksamhet. Systemet höll inte den kvalitet som krävdes. För tillfället används en tillfällig systemlösning i väntan på att ett nytt system är upphandlat.

Under år 2020 har ett intensivt arbete pågått för att ta fram ett gediget underlag för upphandling av det nya systemet. Myndigheten har genomfört en omfattande serie med workshops i syfte att samla in alla krav som måste ställas på en ny systemlösning. I kravställningsarbetet har myndighetens alla roller bjudits in och externa aktörer som berörs av systemet har getts möjlighet att framföra sina önskemål avseende det nya systemet.

Utifrån kravställningen har en upphandlingsprocess inletts med målet att under inledningen av år 2021 skriva avtal med en extern leverantör av en heltäckande systemlösning. Efter avtalsskrivande ska



kravarbetet fortsätta med att översätta myndighetens krav till utveckling av funktioner i den avtalade systemlösningen. Det nya systemet förväntas kunna tas i bruk under hösten 2021.

Resultatindikatorer för verksamheten

I syfte att löpande kunna följa myndighetens verksamhet och se hur utvecklingen är från år till år måste resultatindikatorer identifieras. Utifrån verksamhetens mål och den data som insamlas i prövningen har myndigheten valt de resultatindikatorer som är mest ändamålsenliga.

En förbättrad beredningsprocess

Myndigheten har i uppdrag att förbättra beredningsprocessen och under året har ett antal aktiviteter genomförts i detta syfte.

Myndighetens ansökningsformulär har reviderats och förbättrats. Även i övrigt har arbete pågått med att identifiera åtgärder som kan vidtas för att öka kvaliteten i de ansökningar som sökanden skickar in för prövning.

Ett pilotprojekt har genomförts för att utarbeta formerna för en utökad tidig validering, utförd av både administrativ och vetenskaplig kompetens.

När det nya systemet är i bruk kommer det på olika sätt kunna bidra till en mer effektiv beredningsprocess. Myndigheten kommer med hjälp av det nya systemet bland annat kunna identifiera och vidta åtgärder som kan leda till effektivare avgiftsinbetalningar.

Etikprövningsmyndigheten ska ha en hög etisk kompetens bland våra medarbetare och ledamöter.

Utbildning av ledamöter

Myndighetsledningen inledde år 2020 och den nya mandatperioden med att genomföra en serie av utbildningstillfällen på samtliga verksamhetsorter i landet till vilka samtliga ledamöter, handläggare och ordföranden bjöds in.

Interna möten

Myndigheten bedriver sin verksamhet i en geografiskt spridd organisation med fristående avdelningar som fattar de flesta besluten. Den kunskap som finns och utvecklas i organisationen, och den erfarenhet som växer fram regionalt måste därför delas med hela organisationen. Myndigheten har etablerat en intern mötesstruktur som är avsedd att möjliggöra sådan dialog och gemensam problemlösning. Den innehåller både virtuella och fysiska möten.

Ett internat för myndighetens handläggare hann genomföras i början av året innan den ökande smittspridningen satte stopp för resor och fysiska möten. Under våren genomfördes en digital workshop för de vetenskapliga sekreterarna. Det årliga nationella mötet för samtliga handläggare, ordföranden, ersättare för ordföranden och vetenskapliga sekreterare i oktober som år 2020 skulle ha genomförts i Umeå ersattes med två digitala workshops under två dagar, en för vetenskapliga sekreterare och en för ordförande och ersättare för ordförande. Kanslimöten för myndighetens handläggare har genomförts varje månad. Dessutom har två handläggarinternat genomförts digitalt samt ett flertal digitala utbildnings- och utvecklingsaktiviteter.

Verksamhetsledningen har genomfört digitala regionmöten med ordförande, ersättare för ordförande och handläggare i var och en av de sex verksamhetsregionerna. Vidare har ledningsrådet i enlighet med myndighetens arbetsordning genomfört fyra sammanträden.

Etikprövningsmyndigheten ska bidra till att öka kunskapen om forskningsetik i samhället.

Det är viktigt att öka kunskapen hos forskarna om de forskningsetiska förutsättningarna i planering av ett forskningsprojekt och förbättra kvaliteten i ansökningarna. Myndighetens främsta kanal ut till de som ansöker om etikprövning är myndighetens webbplats som togs i bruk i samband med att myndigheten startade sin verksamhet. Informationen på webbplatsen har under året fortsatt att förbättras och utvecklas.

Myndigheten får många förfrågningar om att komma och berätta om sin verksamhet och om etikprövningens förutsättningar och tycker det är viktigt att nå ut med sitt budskap. Under år 2020 har myndigheten fortsatt att tillmötesgå de förfrågningar om information som kommer. Arbete har inletts med att bygga upp en särskild organisation kring denna verksamhet som inbegriper informationsinsatser av handläggare och ledamöter i de olika verksamhetsregioner där information efterfrågas. Myndighetsledningen kommer också fortsätta med olika aktiviteter riktade mot myndigheter och andra externa aktörer som berörs av myndighetens verksamhet. Myndigheten har även medverkat i media i samband med frågeställningar om forskningsetik.

Etikprövningsmyndigheten ska ha en väl fungerande samverkan med andra myndigheter och aktörer.

Inledning

Det finns flera myndigheter som bedriver verksamhet som angränsar till eller överlappar etikprövningen. Särskilt fokus under år 2020 har legat på samverkan med Strålsäkerhetsmyndigheten kring Etikprövningsmyndighetens strålskyddsprövning samt på arbete med att förbereda för prövning av ansökningar om kliniska läkemedelsprövningar och prövningar av medicintekniska produkter enligt ny EU-reglering som kommer att börja tillämpas i slutet av år 2021.

Organisation för strålskyddsprövning

Enligt strålskyddsförordningen ska Etikprövningsmyndigheten fastställa stråldosrestriktion vid joniserande strålning i forskning. Som en tillfällig lösning hade Strålsäkerhetsmyndigheten fram till och med den sista december 2020 i uppdrag att lämna yttrande med rekommenderad dosrestriktion. Samarbetet har fungerat väldigt bra men avsikten har hela tiden varit att Etikprövningsmyndigheten ska sköta denna uppgift på egen hand som en integrerad del av etikprövningen.

En fördjupad analys genomfördes i syfte att identifiera hur strålskyddskompetens och klinisk kompetens kunde tillföras i beredningen av ansökningar som innehåller joniserande strålning. Nationell expertis på området kallades till ett forum för att diskutera fram vilken modell som kunde användas för att på bästa sätt säkerställa skyddet av forskningspersonerna.

Arbetet ledde fram till fastställande av en ny organisation för Etikprövningsmyndighetens strålskyddsprövning som började tillämpas den 1 januari 2021 när Strålsäkerhetsmyndighetens uppdrag att bistå Etikprövningsmyndigheten upphörde.

Prövning enligt EU-förordningarna om kliniska läkemedelsprövningar och om prövningar av medicintekniska produkter

Fram till år 2022 kommer nya EU-regleringar för kliniska läkemedelsprövningar och prövningar av medicintekniska produkter börja tillämpas. De nya regleringarna ställer krav på nya processer och tidslinjer. Myndigheten har därför fått i uppdrag av regeringen att tillsammans med Läkemedelsverket ta fram strukturer och samarbetsformer för att säkerställa att beslutsfattandet ska kunna ske i enlighet med de förfaranden som anges i EU-regleringen. Myndigheten samarbetar med Läkemedelsverket och Biobank Sverige i förberedelsearbetet.



Ett pilotprojekt planerades under året i vilket ansökningar behandlas i gemensamma processer med Läkemiddelverket och de regionala biobankerna i syfte att efterlikna den prövning som kommer ske när regleringen börjar tillämpas.

Myndighetsledningen deltar i den europeiska läkemiddelmyndighetens möten gällande utvecklingen av en gemensam ansökningsportal för Europa. Dessutom deltar myndighetsledningen i EU-kommissionens expertgrupp och i den regeluttolkning som sker i gruppen gällande kliniska läkemiddelprövningar.

3. Redovisning av ärenden och sammanträden

3.1 Inledning

Etikprövningsmyndigheten har under år 2020 tagit emot totalt strax över 7000 ansökningar vilket visar på ett fortsatt stort inflöde av ansökningar. Likt tidigare år är drygt hälften grundansökningar och hälften är ansökningar om ändringar i tidigare godkända projekt. Antalet grundansökningar i avgiftskategori E som avser kliniska läkemiddelprövningar följer trenden från tidigare år och minskar ytterligare, detta år inkom endast 218 grundansökningar.

Antalet avslutade ärenden följer förväntningarna då det vid årsskiftet fanns nästan 1100 ansökningar som inte fått slutligt beslut, där handläggning fortfarande pågick.

Antalet överklagade beslut har ökat i antal från föregående år men är fortfarande väldigt få i antal i förhållande i antalet beslut som myndigheten fattade under året. Av de beslut som överklagades ändrade myndigheten själv en relativt stor andel av sina beslut. De beslut som överklagandenämnden prövade resulterade endast för sexton ärenden i ett ändrat beslut i förhållande till myndighetens ursprungliga beslut.

Handläggningstiderna redovisas för första gången i myndighetens årsredovisning. Samtliga genomsnittliga handläggningstider håller sig inom de krav som ställs i förordningen. De är dock aningen högre än vad de regionala etikprövningsnämnderna redovisade i sina årsredovisningar för år 2018. Myndigheten anser att handläggningstiderna är tillfredsställande men har som målsättning att förbättra och förkorta handläggningstiden kommande år.

Myndigheten bedömer att den i betydande grad har nått uppställda mål.

Etikprövningsmyndigheten har enbart en verksamhetsgren. I resultatredovisningen redovisas intäkter och kostnader. En jämförelse av de tre senaste åren kan inte redovisas då myndigheten endast funnits i två år.

3.2 Inkomna och avgjorda ärenden

I nedanstående tabell redovisas hur många ärenden som kommit in till samt avgjorts av myndigheten under året. I tabellerna används följande beteckningar för de olika kategorier av ansökningar som anges i bilaga 2 till förordningen (2003:615) om etikprövning av forskning som avser människor:

- A = En forskningshuvudman.
- B = Mer än en forskningshuvudman.
- C = Mer än en forskningshuvudman men där samtliga forskningspersoner/-objekt har ett omedelbart samband med endast en av huvudmännen.
- D = Behandling av personuppgifter.
- E = Klinisk läkemiddelprövning.
- F = Ändring.

För ärenden hänförliga till avdelningarna för medicinsk forskning används beteckningen M och för ärenden hänförliga till avdelningen för övrig forskning används beteckningen Ö.

Tabell 1. Antal inkomna och avgjorda ärenden

Kategori	År 2020				År 2019			
	Inkomna			Avgjorda totalt	Inkomna			Avgjorda totalt
	M	Ö	Totalt		M	Ö	Totalt	
A	1003	777	1780	1431	1389	416	1805	1145
B	159	30	189	148	146	9	155	89
C	140	59	199	155	84	20	104	39
D	888	360	1248	1030	882	209	1091	790
E	218	0	218	167	326	0	326	220
F	3011	417	3428	3039	2836	179	3015	2177
Totalt	5419	1643	7062	5970	5663	833	6496	4460
Överförda från EPN	-	-	-	-	643	203	846	846
Samtliga	5419	1643	7062	5970	6306	1036	7342	5306

Kommentar: Antal överförda ärenden från de regionala etikprövningsnämnderna (EPN) i samband med verksamhetsövergången år 2019 redovisades i myndighetens årsredovisning för år 2019. Denna kategori fanns endast detta år och kommer således inte redovisas i myndighetens årsredovisningar härnäst.

3.3 Genomförda möten

Etikprövningsmyndigheten genomförde under året nedanstående beslutssammanträden.

Tabell 2. Antal genomförda beslutssammanträden

Månad	År 2020			År 2019		
	Sammanträden			Sammanträden		
	Avdelningar för medicinsk forskning	Avdelningar för övrig forskning	Totalt	Avdelningar för medicinsk forskning	Avdelningar för övrig forskning	Totalt
Januari	10	5	15	12	6	18
Februari	11	5	16	12	5	17
Mars	11	5	16	11	6	17
April	13	6	19	14	7	21
Maj	14	6	20	13	6	19
Juni	16	8	24	10	6	16
Juli	4	1	5	4	0	4
Augusti	10	4	14	11	5	16
September	14	8	22	9	3	12
Oktober	13	6	19	11	6	17
November	12	6	18	10	5	15
December	9	3	12	8	5	13
Totalt	137	63	200	125	60	185

3.4 Överklagade beslut och överlämnade ärenden

I nedanstående tabell redogörs för hur många överklaganden Etikprövningsmyndigheten har tagit emot under året. Därutöver framgår hur många ärenden myndigheten har valt att överlämna till Överklagandenämnden för etikprövning för avgörande enligt 29 § lagen (2003:460) om etikprövning av forskning som avser människor.

I tabellen redogörs ärendena fördelade på avgiftskategori.

Tabell 3. Antal överklagade respektive överlämnade ärenden

Avgiftskategori	År 2020		År 2019	
	Överklagade	Överlämnade	Överklagade	Överlämnade
A	18	1	21	0
B	3	1	0	0
C	1	0	0	0
D	16	3	2	1
E	4	1	3	0
F	14	0	8	0
Totalt	56	6	34	1

3.5 Utfall av överklagandeinstansens prövning av överklagade beslut

Etikprövningsmyndigheten har valt att redovisa utfall av överklagandenämndens prövning som en resultatindikator.

Av de 56 överklagade beslut som Etikprövningsmyndigheten har lämnat över till överklagandenämnden har nämnden fram till den 31 december 2020 prövat 42 ärenden. Det återstår för nämnden att pröva 14 ärenden.

Av de beslut som överklagades under året gjorde Etikprövningsmyndigheten en förnyad prövning och ändrade sitt beslut i 11 ärenden som resulterade i att överklagandenämnden avskrev överklagandena. Myndigheten avskrev 2 överklaganden då de återkallades av sökanden.

Av de återstående 29 överklagade beslut som överklagandenämnden prövat ändrade nämnden helt eller delvis 16 beslut. Slutligen valde nämnden att inte ändra, utan fastställa myndighetens beslut i 13 ärenden.

3.6 Handläggningstid

Etikprövningsmyndigheten har valt att redovisa handläggningstid som en resultatindikator.

Enligt förordningen (2003:615) om etikprövning av forskning som avser människor ska myndigheten handlägga en grundansökan som avser klinisk läkemedelsprövning inom 60 dagar. Övriga grundansökningar bör handläggas inom 60 dagar. En ändring av en tidigare godkänd etikprövningsansökan ska få ett slutligt beslut inom 35 dagar. I nedanstående tabell redovisas den genomsnittliga handläggningstiden per avgiftskategori. Avgiftskategorierna A-E avser grundansökningar, varav E är kliniska läkemedelsprövningar. Avgiftskategori F avser ändringsansökningar.

Tabell 4. Handläggningstid medeltal, dagar

Avgiftskategori	År 2020	År 2019
A	51	-
B	53	-
C	51	-
D	47	-
E	42	-
F	24	-
Medel A-E	49	-

Kommentar: Etikprövningsmyndigheten redovisade i årsredovisningen för år 2019 inte handläggningstider då det skulle ha inverkat menligt på verksamheten att ta fram dessa siffror. Myndigheten redovisar vidare tiderna summerat över avgiftskategori A till E då dessa representerar grundansökningar. Avgiftskategori F avser ändringsansökningar och redovisas således separat.

3.7 Styckkostnader

När det gäller styckkostnader konstaterar myndigheten, såsom framkom även av årsredovisningen för år 2019, att redovisning ska ske för ärenden som rör enskilda. Etikprövningsmyndigheten fattar inga beslut som rör enskilda då sökande part i etikprövningsansökningar är forskningshuvudmän, d.v.s. juridiska personer.

4. Avgiftsinkomster

Etikprövningsmyndighetens verksamhet är anslagsfinansierad men ska finansieras med avgifter. Myndigheten konstaterar att avgiftsintäkterna inte täcker verksamhetens kostnader. Precis som tidigare år, när verksamheten skedde i de regionala nämnderna, är antalet ärenden inte tillräckligt stort för att avgifterna ska täcka kostnaderna. Myndighetens bedömning är att avgiftsintäkterna även framöver kommer att vara lägre än verksamhetens kostnader och myndigheten har inte haft möjlighet att påverka avgiften. I förordningen (2003:615) om etikprövning av forskning som avser människor anges i bilaga 2 de avgifter som ska gälla för ansökan om etikprövning.

I nedanstående tabell redogörs för de beräknade avgiftsinkomster som myndigheten har haft under år 2020.

Tabell 5. Avgiftsinkomster, tkr

Avgiftskategori	År 2020	År 2019
A	8 900	9 025
B	3 024	2 480
C	995	520
D	6 240	5 455
E	3 488	5 216
F	6 856	6 039
Summa	29 503	28 726

Kommentar: För att kunna redovisa avgiftsinkomster per kategori (typ) av ansökan har myndigheten räknat fram dessa som summan av antal under året inkomna ansökningar per kategori multiplicerat med avgiften för aktuell typ av ansökan. Detta ger ett ungefärligt värde som p.g.a. periodisering mm. kan avvika något från den ekonomiska redovisningens värde.



5. Kompetensförsörjning

För att Etikprövningsmyndigheten ska kunna fullgöra sitt uppdrag krävs en kompetent och stabil personalstyrka vid myndighetens kanslier. Den förändring i verksamheten som myndigheten genomgick i samband med verksamhetsövergången från nämnderna till den nationella myndigheten vid årsskiftet 2018/2019 innebar en högre personalomsättning än normalt. Under år 2020 har rekrytering pågått och alla vakanta tjänster har tillsatts. Därtill har nya tjänster som registratorer inrättats. Myndigheten har nu en kompetent och stabil personalstyrka.

Den genomförda rekryteringen har syftat till att rekrytera kompetent personal med en gemensam bredd av erfarenhet som tillsammans kan fullgöra myndighetens uppdrag. Då myndigheten är en ung verksamhet med många nyrekryterade medarbetare har kompetensutvecklingen under året framförallt syftat till att sprida den kunskap som varje medarbetare redan besitter till hela arbetsgruppen.

Myndigheten har därtill under året fortsatt lagt stort fokus vid att etablera och dokumentera gemensamma arbetssätt och rutiner. Myndigheten har kommit långt i arbetet och har nu väldokumenterade och inarbetade enhetliga administrativa processer när det gäller hanteringen av etikprövningsansökningar.

Myndigheten har vidare genomfört digitala workshops och nationella möten för de ledamöter som är verksamma i myndigheten i rollerna ordförande och vetenskaplig sekreterare. Mötena har präglats av diskussioner om rutiner och praxis i syfte att skapa en enhetlighet och lika behandling, samt att delge varandra den upparbetade erfarenhet och kunskap som gruppen besitter.

Slutligen inledde myndigheten en ny mandatperiod den 1 januari 2020 vilket medförde många nya ledamöter i verksamheten. Året inleddes därför med myndighetsledningen genomförde sex utbildningsdagar, en på varje ort som myndigheten bedriver verksamhet. Samtliga ledamöter, nya som befintliga, bjöds in till utbildningen som syftade till att ge en grundläggande kunskap om etikprövningslagen och myndighetens verksamhet.

Finansiell redovisning

1. Kommentarer till utfallet för år 2020

Etikprövningsmyndigheten förbrukade under år 2020 nästan 39 miljoner kronor av anslaget på ca 44 miljoner kronor. Överskottet beror på att vi budgeterat för ett fungerande ansöknings- och handläggningssystem som skulle ha inneburit högre fasta kostnader. Myndigheten har först framåt sommaren 2020 slutfört rekrytering på de vakanta tjänster som uppstod 2019 vilket innebär lägre personalkostnader än planerat. Dessutom medförde pandemin att inga resor eller fysiska möten har kunnat genomföras. Sammantaget påverkade dessa omständigheter på ett påtagligt sätt möjligheterna att använda hela anslaget. Att hela anslaget inte kunde utnyttjas kan alltså kopplas till särskilda omständigheter för år 2020. Det står helt klart att myndigheten kommer att ha behov av och kommer att utnyttja hela sitt anslag kommande år.

2. Resultaträkning

(tkr)	Not	2020	2019
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	38 977	38 959
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	2 434	78
Intäkter av bidrag	3	93	1 966
Finansiella intäkter	4	0	1
Summa		41 504	41 004
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	5	-31 668	-25 718
Kostnader för lokaler		-1 722	- 1 705
Övriga driftkostnader	6	-7 829	-13 296
Finansiella kostnader	7	-2	-36
Avskrivningar och nedskrivningar		-284	-249
Summa		-41 504	-41 004
Verksamhetsutfall		0	0
Uppbördsverksamhet			
Intäkter av avgifter mm som inte disponeras	8	30 987	25 081
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamheten		-30 987	-25 081
Saldo		0	0
Årets kapitalförändring		0	0



3. Balansräkning

(tkr)	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling	9	131	260
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	10	82	162
Summa		213	422
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner, inventarier, installationer mm.	11	549	232
Summa		549	232
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos andra myndigheter	12	1 260	945
Övriga kortfristiga fordringar	13	10	0
Summa		1 269	945
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	14	1 084	650
Summa		1 084	650
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	15	-2 950	-2 404
Summa		-2 950	-2 404
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	16	11 513	17 777
Summa		11 513	17 777
SUMMA TILLGÅNGAR		11 678	17 622



(tkr)	Not	2020-12-31	2019-12-31
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital	17	0	0
Summa		0	0
Avsättningar			
Övriga avsättningar	18	58	27
Summa		58	27
Skulder mm.			
Lån i Riksgäldskontoret	19	729	534
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	20	1 943	4 546
Leverantörsskulder		511	2 688
Övriga kortfristiga skulder	21	1 991	1 311
Summa		5 173	9 079
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	22	1 726	2 321
Oförbrukade bidrag	23	2 646	2 646
Övriga förutbetalda intäkter	24	2 076	3 549
Summa		6 447	8 515
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		11 678	17 622



4. Anslagsredovisning

Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)	Not	Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enl. regleringsbrev	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp
Uo 16 3:11 Ramanslag ap.1 Etikprövningsmyndigheten	25	5 960	42 663	-4 613	44 011	-38 977	5 033
Summa		5 960	42 663	-4 613	44 011	-38 977	5 033

Anslagssparandet överstiger 10%. Detta beror på att myndigheten fortfarande är under etablering och inte har kunnat belasta anslaget fullt ut. Se vidare i de inledande kommentarerna om utfallet under rubriken "Finansiell redovisning".

Redovisning mot inkomsttitel

Inkomsttitel (tkr)	Not	Beräknat belopp	Inkomster
2559 001 Avgifter för etikprovning av forskning	8	0	30 987
Summa		0	30 987

5. Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

5.1 Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Etikprövningsmyndighetens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverkets (ESV) föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § förordningen om myndigheters bokföring tillämpar myndigheten brytdagen den 5 januari. Brytdagen föregående år var den 3 januari. Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.



Upplysningar av väsentlig betydelse

Etikprövningsmyndigheten är sedan den 1 januari 2020 värmyndighet för Nämnden för prövning av oredlighet i forskning, Npof. Myndigheten ska upplåta lokaler och sköta administrativa och handläggande uppgifter åt Npof vilket påverkar resultaträkningen på både intäkt- och kostnadssidan.

Upplysningar för jämförelseändamål

Förutbetalda etikprövningsavgifter

Etikprövningsmyndigheten anser att avgifterna är förbrukade när de kopplas till en ansökan om etikprövning. Periodiseringen för år 2020 avser därför avgifter som inte kan hänföras till något ärende till skillnad mot tidigare år där periodiseringen delades in i avgifter som inbetalats i slutet av året, men där prövningsbeslut inte fattats före årsskiftet och avgifter som inbetalats under året, men där ingen ansökan har kommit in före årsskiftet.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 50 tkr. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod. Avskrivning under anskaffningsåret sker från den månad tillgången kan tas i bruk.

Tillämpade avskrivningstider

3 år	Egenutvecklade dataprogram, licenser, rättigheter Datorer och kringutrustning
5 år	Maskiner och andra tekniska anläggningar Bilar och andra transportmedel Övriga kontorsmaskiner
7 år	Inredningsinventarier Övriga inventarier

Bärbara datorer liksom mobiltelefoner och läsplattor anses ha en kortare livslängd än 3 år och kostnadsförs därför direkt.

Konst ses som bestående tillgång och avskrivs inte.

Större anskaffningar av liknande tillgångar som uppgår till minst 50 tkr ska betraktas som anläggningstillgångar.

Omsättningstillgångar

Fodringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

*Ersättningar och andra förmåner*

Ledande befattningshavare	Ersättning i tkr
Johan Modin	1 109
Inga uppdrag	
	Förmån i tkr
	0

Anställdas sjukfrånvaro

I tabellen redovisas anställdas totala sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden. Vidare redovisas andel av totala sjukfrånvaron under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer. I tabellen redovisas också sjukfrånvaro fördelat på kön och ålder i förhållande till respektive grupps sammanlagda ordinarie arbetstid. Sjukfrånvaron redovisas i procent.

Sjukfrånvaro	2020	2019
Totalt	3,4%	3,6%
Andel 60 dagar eller mer	27,0%	55,5%
Kvinnor	3,2%	4,0%
Män	-	-
Anställda - 29 år	-	-
Anställda 30 år - 49 år	3,4%	1,2%
Anställda 50 år -	-	-

Sjukfrånvaro för Män, Anställda - 29 år samt Anställda 50 år - lämnas inte eftersom antalet anställda i gruppen är under tio personer alternativt att uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

5.2 Noter**(tkr)****Resultaträkning**

Not 1	Intäkter av anslag	2020	2019
	Intäkter av anslag	38 977	38 959
	Summa	38 977	38 959
	Utgifter i anslagsredovisningen	-38 977	-38 959
	Saldo	0	0



Not 2	Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2020	2019
	Intäkter enligt 4§ avgiftsförordningen	2 433	0
	Intäkter av offentligrättsliga avgifter	1	0
	Övriga intäkter av avgifter och andra ersättningar	0	78
	Summa	2 434	78

Intäkter enligt 4§ avgiftsförordningen avser kostnader som faktureras vidare till Npof och avser till största delen kostnader för löner samt hyra av lokal. Övriga kostnader uppgår till knappt 5% av de totala kostnaderna.

Not 3	Intäkter av bidrag	2020	2019
	Bidrag från statliga myndigheter	93	1 966
	Summa	93	1 966

Bidraget avser i sin helhet erhållen kompensation för höga sjuklönekostnader under året 2020. År 2019 erhöles bidrag från Kammarkollegiet avseende två regeringsuppdrag enligt Kammarkollegiets 2019 års regleringsbrev avseende anslag 3:12 inom utgiftsområde 16 Utbildning och universitetsforskning, ändringsbeslut 2019-12-11. Motsvarande bidrag har inte funnits år 2020.

Not 4	Finansiella intäkter	2020	2019
	Ränta på lån Riksgäldskontoret	0	1
	Summa	0	1

Räntesatsen för ränte- och avistakonton hos Riksgälden har sedan 2020-01-18 varit noll.

Not 5	Kostnader för personal	2020	2019
	Lönekostnader (exkl. arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	23 251	19 018
	<i>Varav lönekostnader ej anställd personal</i>	<i>13 175</i>	<i>9 073</i>
	Sociala avgifter	8 133	6 292
	Övriga kostnader personal	284	408
	Summa	31 688	25 718

Högre personalkostnader jämfört med motsvarande period föregående år beror dels på rekrytering av nyanställda till följd av en hög personalomsättning under år 2019 samt dels på att lönekostnaderna för Npof, vars verksamhet startade år 2020, är inkluderade.



Not 6	Övriga driftkostnader	2020	2019
	Reparationer och underhåll	16	0
	Resor, representation, information	377	698
	Köp av varor	237	2 523
	Köp av tjänster	7 199	10 075
	Summa	7 829	13 296

Lägre driftkostnader jämfört med motsvarande period föregående år beror främst på kostnaderna av det nedlagda ärendehanteringssystemet Prisma samt även på den utförda digitaliseringen av arkivet år 2019. Lägre rese- och hotellkostnader p.g.a. covid-19-pandemin är också en del av förklaringen.

Not 7	Finansiella kostnader	2020	2019
	Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	1	33
	Ränta på lån i Riksgäldskontoret	0	2
	Övriga finansiella kostnader	1	1
	Summa	2	36

Räntesatsen för ränte- och avistakonton hos Riksgälden har sedan 2020-01-08 varit noll.

Not 8	Intäkter av avgifter mm som inte disponeras	2020	2019
	Offentligrättsliga avgifter	30 987	25 081
	Summa	30 987	25 081

**Balansräkning**

(tkr)

Not 9	Balanserade utgifter för utveckling	2020-12-31	2019-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	385	0
	Årets anskaffningar	0	385
	Summa anskaffningsvärde	385	385
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-125	0
	Årets avskrivningar	-129	-125
	Summa ackumulerade avskrivningar	-254	-125
	Utgående bokfört värde	131	260
Not 10	Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	2020-12-31	2019-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	241	0
	Årets anskaffningar	0	241
	Summa anskaffningsvärde	241	241
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-79	0
	Årets avskrivningar	-80	-79
	Summa ackumulerade avskrivningar	-159	-79
	Utgående bokfört värde	82	162
Not 11	Maskiner, inventarier, installationer mm.	2020-12-31	2019-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	276	0
	Årets anskaffningar	392	276
	Summa anskaffningsvärde	668	276
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-44	0
	Årets avskrivningar	-75	-44
	Summa ackumulerade avskrivningar	-119	-44
	Utgående bokfört värde	549	232



Not 12	Fodringar hos andra myndigheter	2020-12-31	2019-12-31
	Fordran ingående mervärdesskatt	284	754
	Kundfordringar hos andra myndigheter	964	191
	Övriga fordringar hos andra myndigheter	12	0
	Summa	1 260	945

Kundfordringar hos andra myndigheter avser 2020 i sin helhet utestående fakturor till Npof.

Not 13	Övriga kortfristiga fordringar	2020-12-31	2019-12-31
	Övriga kortfristiga fordringar	10	0
	Summa	10	0

Not 14	Förutbetalda kostnader	2020-12-31	2019-12-31
	Förutbetalda hyreskostnader	314	300
	Övriga förutbetalda kostnader	771	350
	Summa	1 084	650

Not 15	Avräkning med statsverket	2020-12-31	2019-12-31
	Uppbörd		
	Ingående balans	3 557	4 641
	Redovisat mot inkomsttitel	-30 987	-28 571
	Uppbördsmedel som betalats till icke räntebärande flöde	29 513	23 996
	Medel från räntekonto som tillförts inkomsttitel	0	3 490
	Fordringar avseende Uppbörd	2 083	3 556

Anslag i räntebärande flöde			
	Ingående balans	-5 960	0
	Redovisat mot anslag	38 977	38 959
	Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-42 663	-44 919
	Återbetalning av anslagsmedel	4 613	0
	Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-5 033	-5 960



Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto			
	Inbetalningar i icke räntebärande flöde	31 355	27 028
	Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-1 842	-3 032
	Betalningar hänförliga till anslag och inkomstitlar	-29 513	-23 996
	Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto	0	0
Summa Avräkning med statsverket			
		-2 950	-2 404
Not 16	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2020-12-31	2019-12-31
	Behållning i räntekonto Riksgäldskontoret	11 513	17 777
	Summa	11 513	17 777
	<i>Belopp att reglera för december mellan räntekontot och statens centralkonto.</i>	7	8
	Beviljad kredit enligt regleringsbrev	3 500	3 500
Not 17	Myndighetskapital	2020-12-31	2019-12-31
	Myndighetskapital saknas och därför redovisas inte någon specifikationstabell.		
Not 18	Övriga avsättningar	2020-12-31	2019-12-31
	Avsättning för lokalt omställningsarbete		
	Ingående balans	27	0
	Årets förändring	31	27
	Utgående balans	58	27
	Ingen del av avsättningen beräknas utnyttjas påföljande år.		



Not 19	Lån i Riksgäldskontoret	2020-12-31	2019-12-31
Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.			
	Ingående balans	534	0
	Under året nyupptagna lån	479	903
	Årets amorteringar	-284	-369
	Utgående balans	729	534
	Beviljad låneram enligt regleringsbrev	2000	4 000
Not 20	Kortfristiga skulder till andra myndigheter	2020-12-31	2019-12-31
	Utgående mervärdesskatt	79	0
	Arbetsgivaravgifter	1 395	928
	Leverantörsskulder andra myndigheter	469	3 618
	Summa	1 943	4 546
Not 21	Övriga kortfristiga skulder	2020-12-31	2019-12-31
	Personalens källskatt	1 991	1 303
	Övrigt	0	8
	Summa	1 991	1 311
Not 22	Upplupna kostnader	2020-12-31	2019-12-31
	Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	903	1 520
	Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter	574	442
	Övriga upplupna kostnader	248	359
	Summa	1 726	2 321



Not 23	Oförbrukade bidrag	2020-12-31	2019-12-31
	Bidrag som erhållits från annan statlig myndighet	2 646	2 646
	Summa	2 646	2 646
	<i>varav bidrag från statlig myndighet som förväntas tas i anspråk:</i>		
	inom tre månader	0	0
	mer än tre månader till ett år	2 000	0
	mer än ett år till tre år	646	2 646
	mer än tre år	0	0
	Summa	2 646	2 646

Not 24	Övriga förutbetalda intäkter	2020-12-31	2019-12-31
	<u>Förutbetalda etikprövningsavgifter</u>		
	Inbetalade avgifter i slutet av året, där prövningsbeslut ej fattats	0	1 872
	Inbetalade avgifter som ej kan hänföras till något ärende	2 076	1 677
	Summa	2 076	3 549

Periodiseringen av 2020 års förutbetalda etikprövningsavgifter avser inbetalda avgifter som inte kan hänföras till något ärende till skillnad mot tidigare år där periodiseringen delades in i avgifter som inbetalats i slutet av året men där prövningsbeslut inte fattats före årsskiftet och avgifter som inbetalats under året, men där ingen ansökan har inkommit före årsskiftet.

Anslagsredovisning

Not 25 Uo 16 3:11 Ramanslag ap.1 Etikprövningsmyndigheten

Enligt regleringsbrevet disponerar Etikprövningsmyndigheten en anslagskredit på 1 280 tkr. Under 2020 har myndigheten inte utnyttjat krediten. Etikprövningsmyndigheten får disponera 1 347 tkr av det ingående överföringsbeloppet, dvs. 3% av föregående års tilldelning 44 919 tkr enligt regleringsbrev. Anslaget är räntebärande.



6. Sammanställning över väsentliga uppgifter

(tkr)	2020	2019	**
Låneram Riksgäldskontoret			
Beviljad	2000	4 000	
Utnyttjad	729	534	
Kontokrediter Riksgäldskontoret			
Beviljad	3 500	3 500	
Maximalt utnyttjad	0	0	
Räntekonto Riksgäldskontoret			
Ränteintäkter	0	0	
Räntekostnader	1	33	
Avgiftsintäkter			
Övriga avgiftsintäkter	2 434	78	
Anslagskredit			
Beviljad	1 280	1 257	
Utnyttjad	0	0	
Anslag			
<i>Ramanslag</i>			
Anslagssparande	5 033	5 960	
Bemyndiganden	<i>Ej tillämpligt</i>		
Personal			
Antalet årsarbetskrafter (st)	20	17	
Medelantalet anställda (st)*	24	20	
Driftkostnad per årsarbetskraft	2 061	2 395	
Kapitalförändring			
Årets	0	0	
Balanserad	0	0	

*I beräkningen av medeltalet anställda 2020 är inte eventuellt tjänstledig personal frånräknad.

** Myndigheten startade den 1 januari 2019, därför finns inga jämförelsetal för tidigare år.



Undertecknande av årsredovisningen

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Uppsala den 19 februari 2021

Johan Modin
Direktör