



## Anvisningar vid beslut om komplettering

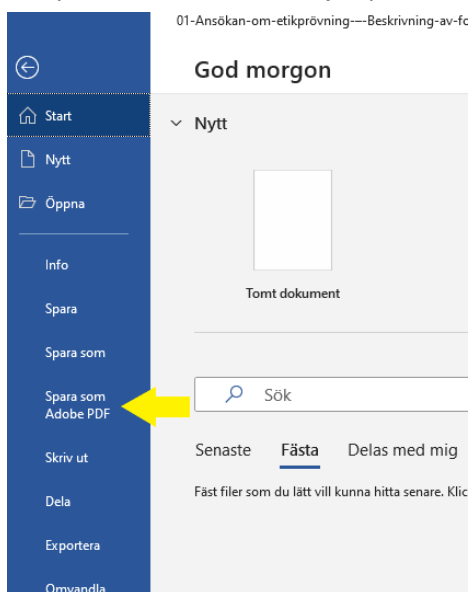
### Följebrev och reviderade bilagor

För att underlätta granskning och göra prövningen tidseffektiv rekommenderar myndigheten att följebrevet "Komplettering av ansökan om etikprovning – Följebrev vid komplettering" används för att bemöta punkter i beslutet. Följebrevet finns på [www.etikprovning.se](http://www.etikprovning.se) under rubriken "Svar på kompletteringsbegäran". I följebrevet ges en förteckning över vilka revideringar som eventuellt gjorts i ansökan med bilagor. För omfattande reviderade bilagor bör det även anges på vilka sidor ändringar är gjorda. Bilagor med många sidor bör också vara bokmärkta.

Följebrevet sparas som PDF. Reviderade handlingar ges in på nytt som PDF med spårade/markerade ändringar. Lägg till "version 2" i dokumentens filnamn. Komplettering ska skickas in via e-post till adressen [ansokan@etikprovning.se](mailto:ansokan@etikprovning.se) och ange ansökans diarienummer i e-postens ämnesrad.

### Markera ändringar i myndighetens blanketter

Myndighetens blanketter är skrivskyddade mot oavsiktliga ändringar vilket innebär att text i de ifyllnadsbara fälten inte går att redigera fullt ut. Det går till exempel inte att markera text eller välja olika teckenstilar. Vid revidering av blanketter behöver det förtydligas i text vilka delar som har lagts till eller tagits bort, exempelvis: "Ny version av text 2021-01-15: [...]". För att kunna markera text i reviderade blanketter behöver du först spara dokumentet som PDF, vilket du gör genom att klicka på Arkiv i menyfältet och därefter välja Spara som Adobe PDF:



(Skärmbild från Word på hur man sparar dokument som Adobe PDF.)



När du därefter markerar text i PDF-dokumentet och högerklickar kan du välja "Markera text", vilket gör den markerade texten gul, eller "Genomstruken text", vilket gör texten genomstruken:

Version 2, giltig fr.o.m. 2020-12-11

## 5. Tidsplan

### 5.1. Förväntat startdatum för projektet:

Ange om möjligt, beräknad start av projektet. Notera att startdatum måste ligga efter datum för myndighetens slutgiltiga beslut. Myndigheten kan inte pröva forskning som påbörjats.

~~1 januari 2021.~~ Ny text: Nytt startdatum 1 mars 2021.

### 5.2. Förväntat slutdatum för projektet:

Ange om möjligt, beräknat slut av projektet.

31 december 2023.

### 5.3. Tidsplan för de olika delar som ingår i projektet:

Ej tillämpligt.

Redogör för projektets tidsschema, hur de olika delarna förhåller sig till varandra, vid behov kan ett förklarande flödesschema bifogas.

(Skärmbild på en textdel i ansökan, som visar ett exempel på hur markeringar ser ut i Adobe PDF.)