

Instruktion för remissvar

Att remissarbetet sker på ett strukturerat sätt ger en effektivare hantering av de kommentarer som lämnas och skapar goda förutsättningar för att remissen leder till en kvalitetshöjning av föreskrifterna.

Läkemedelsverket har därför tagit fram en svarsmall i Excel (Bilaga 4 Mall för remissvar) som vi gärna ser att ni använder då ni lämnar era remissvar.

Svarsmallen är tänkt att användas enligt följande:

Flik: Inledning och övergripande

I denna flik anger ni kontaktuppgifter samt ert övergripande ställningstagande till föreskrifterna. En sammanfattande kommentar till ställningstagandet kan anges.

Flik: Remissinstansens kommentarer

I denna flik anger ni kommentarer till själva föreskrifterna och deras innehåll.

Kolumn	Beskrivning
Kapitel/Bilaga Paragraf	I dessa kolumner anges aktuellt kapitel / bilaga och paragraf. För att underlätta finns listrutor med förvalda värden att välja från. Om kommentaren är mer generell är det dock möjligt att använda fritext i stället.
Kommentar	I denna kolumn anges kommentaren. Försök att specificera så tydligt som möjligt för att minska risken för missförstånd. Kopiera gärna specifika textdelar eller ange citat. Undvik kommentarer i form av en fråga. I den mån kommentaren är för lång för att få plats i mallen kan ni i stället skicka med den som ett separat dokument. I så fall ska ni i kolumnen hänvisa till det dokumentet.
Förslag på åtgärd	I denna kolumn anges förslag på åtgärd för att lösa det problem som lyfts i den tillhörande kommentaren. Förslaget ska anges så tydligt som möjligt för att minska risken för missförstånd. I den mån åtgärdsförslaget är för långt för att få plats i mallen kan ni i stället skicka med den som ett separat dokument. I så fall ska ni i kolumnen hänvisa till det dokumentet. Notera även att explicita formuleringar på åtgärdsförslag är att föredra om än inte nödvändiga om sådana inte går att ta fram, t.ex. om kommentaren är förslag på omflyttning. Om åtgärdsförslaget inte är explicita textformuleringar är det extra viktigt att försöka vara tydlig med vad som behöver åtgärdas.

Format på filnamn

Döp er svarsfil enligt formatet "3.1.1-2022-002001 Remissvar NMI
ErtOrganisationsnamn".