



Controller till Etikprövningsmyndigheten

Har du gedigen erfarenhet av arbete som controller? Vill du växa i din roll och ta helhetsansvar för en myndighets ekonomiarbete? Vi erbjuder ett omväxlande och ansvarsfullt arbete i en utvecklande arbetsmiljö.

Etikprövningsmyndigheten (EPM) startades den 1 januari 2019. Vi är idag 25 medarbetare och har därutöver drygt 500 ledamöter som deltar i vår verksamhet. Vår uppgift är att pröva ansökningar enligt lagen (2003:460) om etikprövning av forskning som avser människor (etikprövningslagen). Lagen har till syfte att skydda den enskilda människan och respekten för människovärdet vid forskning. Myndigheten har sitt säte i Uppsala och ytterligare kontor i Umeå, Stockholm, Linköping, Göteborg och Lund. De regionala kontoren är små arbetsplatser med två till tre medarbetare medan ansvarig chef befinner sig i Uppsala.

Etikprövningsmyndigheten är sedan den 1 januari 2020 värmyndighet för Nämnden för prövning av oredlighet i forskning (Npof). Nämnden ska bidra till att god forskningssed upprätthålls och verka för ett högt förtroende för svensk forskning och Sverige som en ledande forskningsnation. EPM:s värmyndighetskap innebär att myndigheten tillhandahåller kansliresurser såsom personal etc. till Npof.

Vi söker en controller till en nyinrättad tjänst vid myndigheten. Placering vid kontoret i Uppsala.

Arbetsuppgifter:

Som controller är du den sammanhållande länken inom ekonomiområdet på myndigheten. Du ansvarar för myndighetens verksamhets- och budgetprocess. Du planerar, analyserar, följer upp och förmedlar resultat och nyckeltal till ledning och verksamhet. Myndigheten anlitar Statens servicecenter (SSC) för ekonomihantering och årsbokslut. Som controller sköter du kontakten med SSC och tar helhetsansvar för myndighetens ekonomihantering. Du arbetar nära verksamheten och ledningsgruppen och fungerar som stöd i frågor som rör resultatuppföljning och ekonomisk planering. Du förväntas vara drivande i utveckling och förbättring av interna processer.

I ditt uppdrag ingår bland annat följande;

- ta fram och följa upp myndighetens budget,
- ta fram prognos, budgetunderlag och årsredovisning,
- utveckling av nyckeltalsrapportering och beslutsunderlag,
- upprättande av policydokument och rutiner inom ekonomiområdet,



- säkerställa att myndigheten följer gällande regelverk inom ekonomiområdet bland annat genom att kravställa och granska Statens servicecenters leverans,
- ansvara för inköp/upphandling, fakturahantering och avtalsuppföljning,
- föra förteckning över och redovisning av anläggningstillgångar,
- avgiftshantering inkl. avgiftssamråd,
- avrapportering av regeringsuppdrag,
- ta fram och följa upp verksamhetsplanering.

Du kommer vara myndighetens enda controller och rapporterar till förvaltningschef. Ditt uppdrag som controller innebär att du ger stöd till två myndigheter, både Etikprövningsmyndigheten och Nämnden för prövning av oredlighet i forskning.

I tjänsten ingår även andra administrativa uppgifter som förekommer på myndigheten. Tjänsteresor förekommer.

Kvalifikationskrav:

- Högskole- eller universitetsexamen inom ekonomi eller motsvarande kompetens som arbetsgivaren bedömer som likvärdig.
- Gedigen erfarenhet av arbete med redovisning och controlling.
- Erfarenhet av att arbeta som ensam controller med helhetsansvar för verksamheten.
- Erfarenhet av utveckling av rutiner och processer.
- Erfarenhet av att arbeta självständigt och lösningsorienterat med en god förmåga att prioritera bland arbetsuppgifterna och att ansvara för att dessa slutförs.
- Erfarenhet av att skapa goda relationer, att samverka och att kommunicera på ett lyhört och smidigt sätt.
- Ett arbetssätt som präglas av ansvarstagande, noggrannhet och god struktur.

Vi är en liten myndighet som lägger stor vikt vid att våra medarbetare tar ett helhetsansvar för myndighetens arbete. Vi arbetar tillsammans och med stor transparens.

Etikprövningsmyndigheten värdesätter de kvaliteter som jämn könsfördelning och mångfald tillför verksamheten. Vi ser därför gärna sökande av alla kön och med olika födelsebakgrund, funktionalitet och livserfarenhet.

Välkommen med din ansökan senast den 31 januari 2023.

Placering: Uppsala



Varaktighet: Tillsvidareanställning. Prövotid kan komma att tillämpas.

Tillträde: Enligt överenskommelse.

Arbetstid: Deltid, 75%.

Lön: Fast månadslön. Individuell lönesättning tillämpas.

Kontaktpersoner:

Anne Nilsson, Förvaltningschef, anne.nilsson@etikprovning.se, 010–475 08 02

Sofi Pahlin, HR-generalist, sofi.pahlin@etikprovning.se, 010–475 08 07

Fackliga representanter

Sara Thomasdotter Berggren, lokal facklig representant SACO-S,

sara.thomasdotter.berggren@etikprovning.se.

Charlotte Holdar, lokal facklig representant ST,

charlotte.holdar@etikprovning.se

Sista ansökningsdag: 2023-01-31

Ansökan via e-post: personligt brev och CV skickas till

registrator@etikprovning.se. I e-postens rubrik/ämnesrad anger du ditt namn (för- & efternamn) samt dnr 2023-00251-03